

Załącznik do Polecenia służbowego Nr 14/2023 z dnia 07.12.2023 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie powołania komisji konkursowej i wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.

Regulamin przeprowadzenia konkursów ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze przez lekarzy systemu.

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze, zwanego dalej „Pogotowiem”, przez lekarzy systemu.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej objęte zamówieniem, udzielane będą na obszarze rejonu operacyjnego Pogotowia, określonego w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, zatwierdzonym przez właściwego ministra.
3. Realizacja zamówienia na świadczenie opieki zdrowotnej nastąpi po przeprowadzeniu procedury konkursowej i zawarciu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r, poz. 991 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 (szczegółowe warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny- lekarze) do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 04 lutego 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ratownictwa medycznego (Dz. U. 2019 r., poz. 237).

§ 2

1. Do konkursów ofert mogą przystąpić:
 - 1/ lekarze medycyny wykonujący działalność leczniczą, zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy:
 - a) posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezyjologii i intensywnej terapii, medycyny ratunkowej lub neurologii albo będący po drugim roku specjalizacji w tej dziedzinie i kontynuujący szkolenie specjalizacyjne, lub
 - b) posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: chorób wewnętrznych, kardiologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii, lub
 - c) mający ukończony moduł podstawowy w dziedzinie: chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej i kontynuujący szkolenie specjalizacyjne lub mający zakończone szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty;
 - 2/ Wymagane warunki do wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej w zespołach ratownictwa medycznego, zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na łamach BIP Pogotowia, strony internetowej Pogotowia „www.999.jgora.pl”, serwisu „Jelonka.com” (<https://www.jelonka.com>), a także przekazuje się do wiadomości właściwego samorządu zawodu medycznego.

§ 4

1. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Pogotowia w składzie co najmniej 4 osób i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. W pracach Komisji ma prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciel właściwego samorządu zawodu medycznego.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Pogotowie.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 6

1. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Pogotowie.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty, które nie zostały wybrane, będą przechowywane przez Pogotowie przez okres jednego tygodnia. Po tym terminie zostaną odesłane oferentowi na adres korespondencyjny.

§ 7

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzach, udostępnionych przez Pogotowie. Wzór oferty zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta winna być podpisana przez oferenta.
3. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez oferenta.

§ 8

1. Oferta winna zawierać:

- 1/ dane o ofercie:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres zamieszkania, adres do korespondencji, jeżeli jest inny od adresu zamieszkania
 - c) adres prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli jest inny niż adresy, o których mowa w lit. b)
 - d) numer telefonu;
 - e) adres poczty e-mail;
 - f) nr NIP;
 - g) nr PESEL.
- 2/ zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów, wykonujących działalność leczniczą, w formie indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego,
- 3/ zaświadczenie o posiadanym nr identyfikacyjnym REGON lub aktualny odpis CEIDG,
- 4/ kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 5/ kopię prawa wykonywania zawodu,
- 6/ kopię zaświadczenia o posiadanych specjalizacjach lub zaświadczenia o rozpoczęciu specjalizacji, z którego będzie wynikać ukończenie co najmniej drugiego roku specjalizacji i kontynuowanie szkolenia specjalizacyjnego.
- 7/ oferowaną stawkę za jedną godzinę udzielanego świadczenia zdrowotnego, z tym że oczekiwana stawka przez Pogotowie określona jest w warunkach wymaganych od świadczeniodawców wymienionych w załączniku do niniejszego regulaminu (zał. nr 1 część I lit. C)

- 8/ minimalny czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej (ilości godzin w każdym miesiącu),
- 9/ polisę ubezpieczeniową OC na okres udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu przez lekarza, na sumy gwarancyjne w wysokości określonej przepisami prawa (aktualnie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866), która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisania umowy lecz przed jej podpisaniem lub deklaracją zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,

§ 9

1. Oferta może zawierać inne elementy, niż wskazane w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się:
 - 1/ z treścią ogłoszenia,
 - 2/ z niniejszym Regulaminem,
 - 3/ ze wzorem umowy.
3. Oferent składa oświadczenie w ofercie, że swoim dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu lekarza w szczególności nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ściganie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Warunkiem dopuszczenia do konkursu jest brak figurowania oferenta w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym. Złożenie oferty przez oferenta jest równoznaczne z oświadczeniem o spełnieniu tego wymogu.
5. Oferent załącza do oferty zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10

1. Członek komisji konkursowej, przedstawiciel właściwego samorządu zawodu medycznego podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek komisji konkursowej oraz przedstawiciel właściwego samorządu zawodu medycznego składają oświadczenie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu..
3. Dyrektor Pogotowia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej lub występuje do właściwego samorządu zawodu medycznego o zmianę przedstawiciela.

§ 11

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki, określone w § 8,
 - 5) odrzuca oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) nie zawierające informacji, o których mowa w § 8 pkt 1 lit. a), b), c), pkt. 7 niniejszego Regulaminu, oświadczenia, o których mowa w § 9 ust. 2;

- c) jeżeli zawierają rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków, określonych w załączniku nr 1 lit. A, do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - e) złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Pogotowie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta którakolwiek poprzednia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę, albo złożone przez oferenta, z którym Pogotowie nie przedłużyło umowy aneksem na dalszy okres,
 - f) w przypadku, o którym mowa w ust. 4,
 - g) jeżeli oferent figuruje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.
- 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, określonych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
 3. Warunki wymagane od oferentów oraz kryteria oceny ofert określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. Jeżeli :
 - 1) oferta zawiera braki formalne inne, niż stanowiące podstawę do jej odrzucenia,
 - 2) oferent nie złożył następujących dokumentów:
 - a) dyplomów o ukończeniu studiów oraz zaświadczenia o posiadanych specjalizacjach lub zaświadczenia o rozpoczęciu specjalizacji,
 - b) aktualnego zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności lekarza,
 - c) zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 komisja wzywa oferenta do usunięcia takich braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 2 kolejnych dni kalendarzowych, licząc od wysłania wezwania przez pocztę e-mail, pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawicieli właściwego samorządu zawodu medycznego
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) liczbę ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert odrzuconych,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie przyjętych najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela właściwego samorządu zawodu medycznego.
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji, przedstawiciela właściwego samorządu zawodu medycznego.

§ 13

1. Dyrektor Pogotowia unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu ofert.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja konkursowa niezwłocznie ogłasza o jego rozstrzygnięciu na stronie BIP Pogotowia i stronie internetowej Pogotowia www.999.jgora.pl, podając listę oferentów, których oferty zostały wybrane.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, następuje jego zakończenie.

§ 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Pogotowie przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu, przysługuje protest i odwołanie na zasadach, określonych w § 16 i § 17 niniejszego Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) odrzucenie oferty z powodu nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków, o których mowa w § 11 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie konkursu.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest, przesyłając jej skan na adres poczty e-mail. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Pogotowia w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.
3. Decyzja Dyrektora Pogotowia o uwzględnieniu bądź nieuważeniu odwołania, wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Pogotowie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Pogotowia oraz stronie internetowej Pogotowia.

5. W przypadku uwzględnienia odwołania, Pogotowie dokonuje ponownego rozstrzygnięcia konkursu ofert w zakresie świadczeń, których rodzajowo odwołanie dotyczy.

§ 18

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 19

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, odmówi zawarcia umowy, umowa zawierana jest z oferentem, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.

§ 20

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, nie przedłoży polisy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 9 niniejszego Regulaminu, Pogotowie odmawia zawarcia umowy z tym oferentem. W takim przypadku, umowa zawierana jest oferentem, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.